---------------El/La Supervisor/a Técnica de Zona / Director/a Regional Técnica de Zona\_\_\_\_,Profesor/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[1]](#footnote-1) hace constar que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) D.N.I:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) se desempeña como ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#footnote-5) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-6) correspondiente al Nivel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[7]](#footnote-7) a partir del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con una antigüedad de total de \_\_\_ años\_\_\_\_ meses en cargos directivos dentro del sistema educativo provincial.

Asimismo, deja expresa constancia que el mismo asiste a las Prejornadas Institucionales diseñadas por la Dirección de Capacitación de la Provincia y cuya acreditación corresponde a la acreditación del Módulo I del Postítulo: Actualizacióna Superior en Gestión Educativa; informándose que al cierre de la Capacitación 2019 se extenderá la certificación correspondiente para su acreditación modular.

----------------Se extiende la presente CONSTANCIA, sin raspaduras ni enmiendas, para ser presentada ante las autoridades que corresponda, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia del Chaco, a los \_\_\_\_ días del mes de\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecinueve. -----

1. Registra Apellido y Nombres del Supervisor/Director Regional que firma la constancia [↑](#footnote-ref-1)
2. Registrar Apellido/s Nombre/s completos del Vicedirector, Director o Supervisor que cursa la Actualización. [↑](#footnote-ref-2)
3. Registrar Número de Documento Nacional de Identidad [↑](#footnote-ref-3)
4. Registrar cargo en el que se encuentra en ejercicio. [↑](#footnote-ref-4)
5. Registrar Institución Educativa en la que ejerce en cargo mencionado en el punto 4 [↑](#footnote-ref-5)
6. Registrar Localidad y departamento en el que se encuentra la Institución Educativa [↑](#footnote-ref-6)
7. Registrar el Nivel en el Sistema Educativo al que pertenece la Institución (ya que la ASGE está destinada a Niveles obligatorios del SE) [↑](#footnote-ref-7)